

# Istruzioni per il primo accesso ai servizi Google Suite For Education può essere eseguito:

- 1- Aggiungere un account Google su **SMARTPHONE** o **TABLET**
- 2- Aggiungere un account Google su **PERSONAL COMPUTER**

L'indirizzo email per gli **alunni** è:

**cognome.nome@icbobbionovaro.edu.it**

Il nome utente per tutti è nel formato ***cognome.nome@icbobbionovaro.edu.it***, dove al posto di “*cognome.nome*” ci saranno il tuo cognome completo (senza spazi) e il tuo nome, per coloro che hanno tanti nomi è stato considerato solo il primo.


**ESEMPIO:** Maria Luisa Gianna De Rossi sarà  
[derossi.maria@icbobbionovaro.edu.it](mailto:derossi.maria@icbobbionovaro.edu.it)

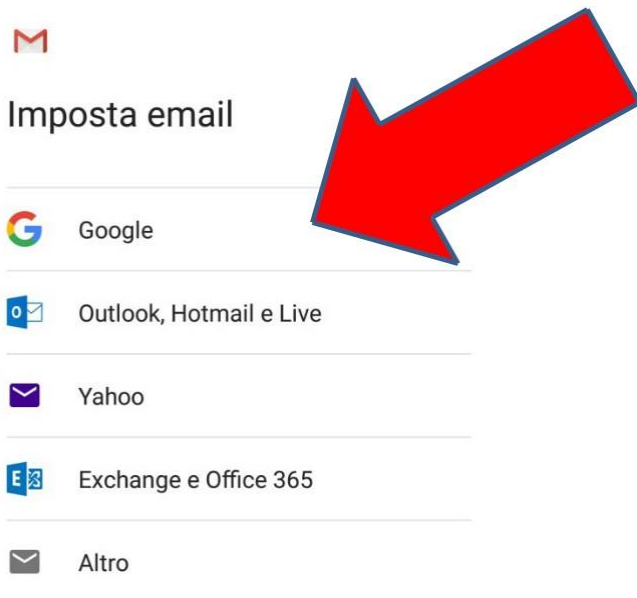
La password da inserire al primo accesso è : **A\*\*\*\*\*** (password ricevuta cartacea da parte della scuola).

# MODALITÀ 1

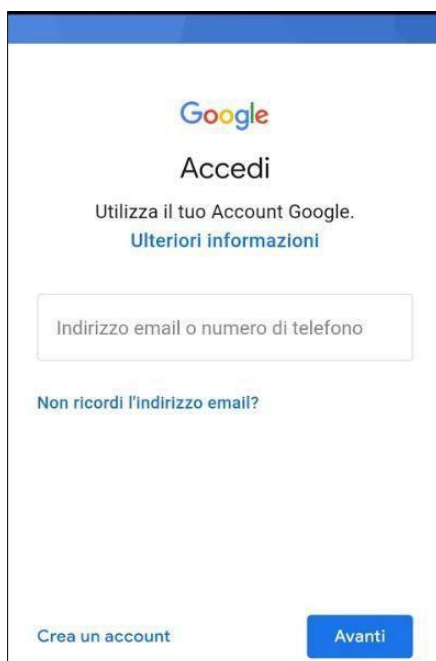
## Aggiungere un account Google su SMARTPHONE o TABLET

Nell'app Gmail puoi aggiungere un account Gmail

1. Apri l'app Gmail  dal tuo telefono o tablet.
2. In alto a destra, tocca l'immagine del profilo oppure a sinistra sulle tre linette.
3. Tocca Aggiungi un altro account.
4. Tra i tipi di account proposti scegli **Google**



5. Digitare l'indirizzo email



- Una volta inserito l'indirizzo mail si preme su **AVANTI**
- Inserire la password del primo accesso: **A\*\*\*\*\***
- Una volta inserita la password fornita dall'amministratore di Google sarà necessario inserirne una nuova di almeno 8 caratteri.

The image displays two sequential screenshots of the Google account creation interface. The left screenshot shows the 'Benvenuto' (Welcome) screen where the user's email address is 'cognome.nome@istitutodonmilani.edu.it'. Below the email field is a password field with the text 'Inserisci la password' and the password 'Donmilani123' entered. A blue 'Avanti' button is visible at the bottom right. The right screenshot shows the 'Crea una password efficace' (Create an effective password) screen. It prompts the user to create a new password that is not used on other websites. A password field is shown with a strength indicator icon, and a 'Conferma' (Confirm) field is below it. A blue 'Avanti' button is also present at the bottom right.

## ATTENZIONE ALLA PASSWORD DI ACCESSO

**NON ESSENDO POSSIBILE FARE IL RIPRISTINO DELLE PASSWORD INDICANDO AD ESEMPIO IL NUMERO DI CELLULARE O UN ALTRO INDIRIZZO EMAIL È FORTEMENTE CONSIGLIATO DI ANNOTARLA IN UN POSTO SICURO E DI NON COMUNICARLA A TERZI.**


Il recupero della password sarà comunque possibile facendolo presente all'insegnante di classe.

Ultimo passaggio è quello di accettare i termini di servizio.

Successivamente potrai passare facilmente da un account all'altro tramite dall'app Gmail semplicemente toccando sul pulsante Menu in alto a sinistra, pigiando sulla freccia rivolta verso il basso accanto al tuo indirizzo di posta, scegliendo Gestisci account e tappando poi su quello che vuoi usare.

## MODALITÀ 2

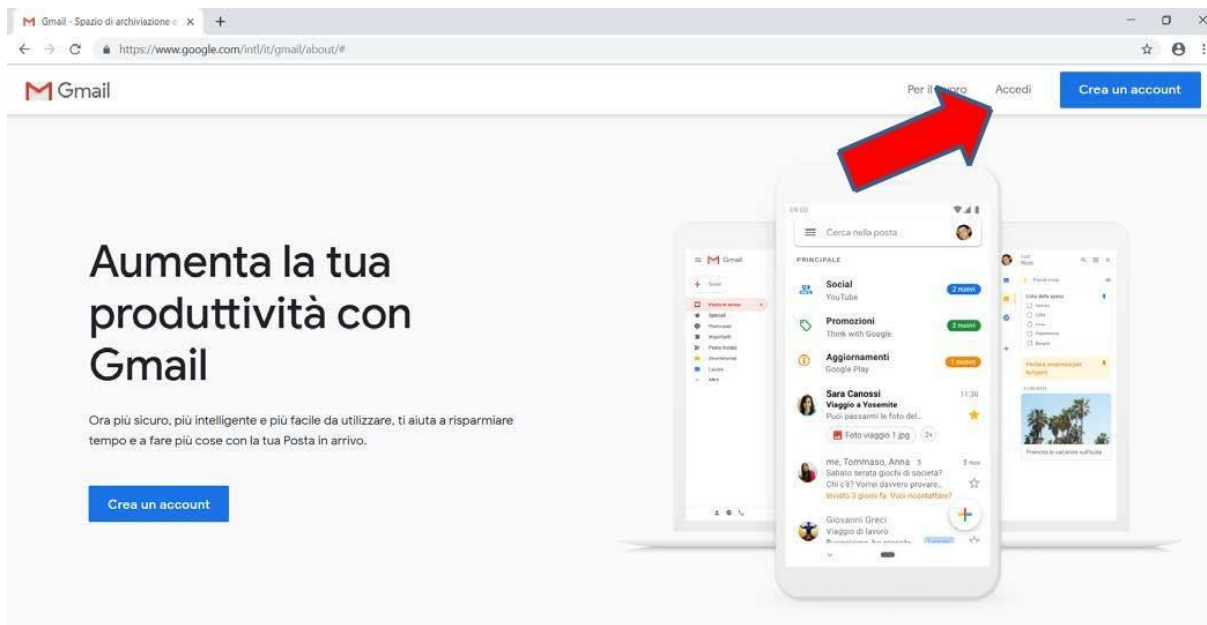
### Aggiungere un account Google su PERSONAL COMPUTER

Per chi non lo ha già installato è consigliabile installare il browser Chrome,  digitando, appunto, Chrome su un altro browser e tra i primi risultati c'è il rimando alla pagina di download.

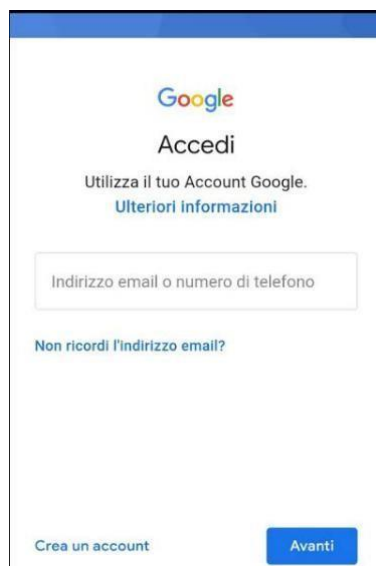
Una volta installato è possibile procedere alla configurazione per l'accesso all'indirizzo email.

Per arrivare ad aggiungere un account su google ci sono vari modi: vediamo uno tra i più semplici

1. Aprendo Chrome in alto a destra c'è scritto Gmail, cliccandoci sopra si apre una nuova finestra
2. Si clicca su **ACCEDI**



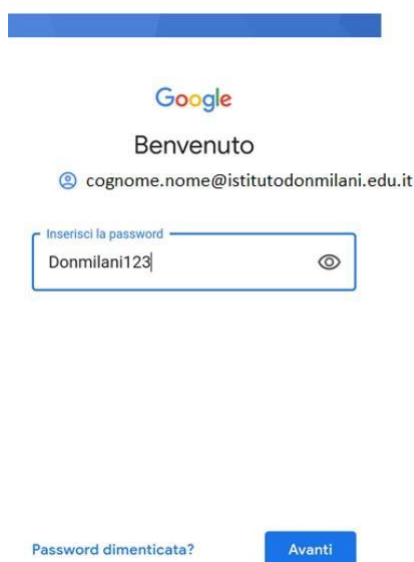
### 3. Digitare l'indirizzo email



### 4. Una volta inserito l'indirizzo mail si preme su **AVANTI**

### 5. La password da inserire al primo accesso è **A\*\*\*\*\***

### 6. Una volta inserita la password fornita dall'amministratore di Google sarà necessario inserirne una nuova di almeno 8 caratteri.



## Accesso alle app Google scaricando l'app.

1. Apri l'App Store sull'iPhone o sull'iPad.



2. Cerca l'app. desiderata e scaricala. In questo caso digita gmail e assicurati che sia di Google. 