



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "BOBBIO-NOVARO"**

**Via Santhia', 76 - 10154 TORINO**

**Tel. 01101166766**

**CODICE MECCANOGRAFICO: TOIC8CF006 CODICE FISCALE: 97856430018 CODICE UNIVOCO: D6U6V2**

**m@il: [toic8cf006@istruzione.it](mailto:toic8cf006@istruzione.it) pec: [toic8cf006@pec.istruzione.it](mailto:toic8cf006@pec.istruzione.it)**

Al personale interno

Al personale delle Istituzioni Scolastiche  
della Città Metropolitana di Torino

Albo

Sito Web dell'Istituto

### **Oggetto: Richiesta disponibilità incarico R.S.P.P.**

Ai sensi dell' art. 32 comma 8 lettera b del Decreto legislativo 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica che questa istituzione deve provvedere all' affidamento della funzione di Responsabile di Prevenzioni e Protezione (RSPP). La durata dell' incarico sarà dall'01/01/2021 al 31/12/2021.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- Diploma di istruzione secondaria;
- Formazione secondo i moduli A-B-C di cui all' allegato 1 dell'Accordo Stato-Regioni, conferenza del 26/01/2006;
- Dichiarazione di disponibilità per lo svolgimento delle funzioni di RSPP presso questo Istituto Scolastico.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs.81/2008, dovrà:

1. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
3. Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
4. Effettuare i sopralluoghi nei luoghi di lavoro, in collaborazione con il medico competente, compresi gli Uffici per la valutazione dei rischi;
5. Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
6. Organizzare i corsi di formazione specifica per il personale ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;
7. Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
8. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

9. Coordinare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nella redazione del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
10. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell' Istituto cui ne spetta la custodia;
11. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
12. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
13. Assistere per le richieste agli Enti competenti o per eventuali misure compensative in caso di criticità rilevate;
14. Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
15. Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all' interno della scuola e nelle aree esterne.

L'istituzione scolastica è composta da una sede centrale, da una sede staccata e da due plessi. Il compenso sarà di € 1.600,00 annui lordi.

La domanda, corredata dal CV in formato europeo, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/11/2020 all'indirizzo di posta elettronica [toic8cf006@istruzione.it](mailto:toic8cf006@istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Antonietta Nusco  
Firmato digitalmente